

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Михайловский экономический колледж - интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического объединения федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Е.В.Гарбузова

РАЗРАБОТАНО

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Директор _____ В.Н. Медведев



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении очно - дистанционной историко - краеведческой конференции «В единстве народов - сила России» в рамках реализации духовно - просветительского проекта «Русский ковчег»

г. Михайлов
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения очно - дистанционной историко - краеведческой конференции «В единстве народов – сила России» в рамках Года единства народов России, (далее - Конференция) среди обучающихся федеральных казенных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, учреждений профессионального образования расширенного состава учебно - методического объединения образовательных учреждений Минтруда России и Сретенской духовной академии.

1.2. Конференция является мероприятием, направленным на поддержку и развитие научно - исследовательской деятельности и духовно - нравственного воспитания обучающихся профессиональных образовательных организаций в рамках реализации духовно - просветительского проекта «Русский ковчег».

1.3. Организатором Конференции является федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж - интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.4. Организационный комитет Конференции формируется из числа руководящих, педагогических и методических работников ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России. Организационный комитет осуществляет прием и регистрацию заявок на участие, отбор научно-исследовательских работ, решение всех вопросов, связанных с проведением Конференции и подведением итогов.

1.5. Информация о проведении Конференции размещается на официальном сайте ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России <http://www.meki62.ru/> и на сайте учебно-методического объединения образовательных учреждений Минтруда России <http://umo-rosmintrud.ru/>.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является поддержка талантливой молодёжи, проявляющей интерес к исследовательской работе по изучению и сохранению исторического наследия своей страны, укрепление единства русского народа, поддержание национальных идеалов и исторических традиций государства, развитие преемственности поколений.

2.2. Задачами Конференции являются:

- сформировать сопричастность к российской истории и гордость за причисление себя к гражданам страны;
- развить у обучающихся интерес к истории и культуре своей страны;
- закрепить культурологические знания;
- воспитать гражданскую ответственность, сформировать общенародную историческую память, самоидентификацию, национальное самосознание и духовное единение у подрастающего поколения;
- содействовать в формировании благоприятных условий духовно - нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся федеральных казенных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, учреждений профессионального образования расширенного состава учебно - методического объединения образовательных учреждений Минтруда России и студенты Сретенской духовной академии.

3.2. На Конференцию принимаются только индивидуальные работы.

3.3. Участники обязаны:

- своевременно предоставить доклад (статью) и аудио-визуальную презентацию с закадровым голосом участника Конференции с полным изложением содержания доклада;
- соблюдать условия, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Участники имеют право:

- подать заявку на участие в Конференции;
- предоставить доклад (статью) и аудио-визуальную презентацию с закадровым голосом участника Конференции;
- отозвать заявку, подав в оргкомитет официальное уведомление.

4. Порядок проведения Конференции

4.1. Место проведения Конференции: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж - интернат» Минтруда России

4.2. Формат проведения Конференции: заочный, очно - дистанционный

4.3. Сроки проведения Конференции:

18.03.2026 - 06.04.2026 - подача заявок и докладов (статей) и аудио-визуальных презентаций с закадровым голосом участника Конференции;

07.04.2026 - 14.04.2026 - заочный этап Конференции, предполагающий отбор лучших работ;

16.04.2026 – проведение очно – дистанционной Конференции.

4.4. Конференция проводится в очно - дистанционном формате **16 апреля 2026 года в 10 ч. 00 мин.(мск)** с использованием видеоконференции на платформе ЯндексТелемост.

4.5. Для участия в онлайн-формате необходимы: ноутбук или ПК с выходом в Интернет, наличие видеокамеры и гарнитуры (микрофон, колонки).

4.6. Ссылка на Конференцию в онлайн-формате размещается на сайте учебно-методического объединения образовательных учреждений Минтруда России <http://umo-rosmintrud.ru/>.

5. Организация Конференции

5.1. Для организации Конференции создается организационный комитет.

5.2. Организационный комитет Конференции формируется из числа руководящих, педагогических и методических работников ФКПОУ «МЭКИ»

Минтруда России и утверждается приказом директора колледжа - интерната.

5.3. Оргкомитет:

- организует проведение Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции;
- составляет программу и определяет сроки проведения Конференции;
- организует приём работ участников Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения

Конференции;

- разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, предоставляемых на Конференцию;
- по результатам заочного этапа Конференции определяет победителей в каждом направлении для участия в очно-дистанционном этапе Конференции.

5.4. Контактные телефоны:

8-920-974-22-53, Шустикова Галина Николаевна, заведующая по воспитательной и культурно - досуговой работе;

8-920-971-80-05, Корнеева Наталья Николаевна, советник директора по воспитанию

5.5. Для участия в Конференции необходимо на электронный адрес **mbox@meki62.ru** с темой письма «**В единстве народов-сила России**» отправить до **6 апреля 2026 года** заявки и работы.

Заявки и работы, заполненные не по форме (написанные от руки, сфотографированные, сканированные), не принимаются.

5.6. Требования к оформлению предоставленных работ (Приложение 2)

Регламент доклада в сопровождении с аудио-визуальной презентацией не более 7 минут.

6. Тематика работ (направления):

- 1. «Исторический опыт становления и развития многонационального русского государства» («От Древней Руси к Московскому царству», «Российская империя в XVIII — начале XX вв.», «Новое**

государство — Советский союз», «Современная Российская Федерация»);

2. **«Национальная культура народов России. От истории до современности»** (традиции, обычаи, праздники, национальные костюмы, игры, традиционные блюда и их история);
3. **«Языковое богатство России»** (история русского, белорусского и других языков, многообразие народно-разговорной речи, местные диалекты);
4. **«Вклад народов России в защиту Отечества»** (единство и героизм многонационального народа страны в различные исторические периоды);
5. **«Традиционные религии России»** (христианство, ислам, иудаизм, буддизм, религии коренных народов Урала, Сибири, Дальнего Востока).

7. Подведение итогов и награждение участников Конференции

Все участники Конференции получают именные сертификаты, участники очного этапа - дипломы, наставники и руководители проектов - благодарности.

По итогам Конференции будет подготовлен и размещен на сайте учебно-методического объединения образовательных учреждений Минтруда России <http://umo-rosmintrud.ru/> электронный сборник материалов.

ЗАЯВКА
на участие в историко - краеведческой конференции
«В единстве народов - сила России»
в рамках Года единства народов России

ФИО участника (<i>полностью</i>)	
ФИО руководителя (<i>полностью</i>)	
Полное название образовательной организации	
Название направления	
Тема доклада	
Контактный телефон	
E-mail	

Примечание: заявки и работы принимаются до 6 апреля 2026 года на электронный адрес mbox@meki62.ru с темой письма «В единстве народов – сила России».

Требования к оформлению статьи

Максимальный размер статьи не более 5 страниц. Формат А4. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое - 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт - Times New Roman. Кегль - 14. Абзацный отступ - 10 мм . Язык - русский.

Материал по структуре должен быть оформлен в определенной последовательности.

Приводятся (каждый раз с новой строки через 1,5 интервал):

- фамилия автора (или авторов) и инициалы - курсив, в правом верхнем углу;
- организация; курсив, в правом верхнем углу;
- название доклада: печатается заглавными буквами, полужирным шрифтом, по центру;
- Далее - текст статьи/доклада. Выравнивание по ширине.

Список литературы приводится в конце текста и составляется по алфавиту.

В конце доклада следует указать фамилию, полные имя и отчество автора, полный почтовый адрес, телефон, e-mail.

Образец оформления статьи:

Иванов А.А.

ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России

Тема статьи

Текст статьи.

Литература:

1. Виноградов А.С. Анализ/ Кривцов А.П. // Вопросы медицинской реабилитации обучающихся - 2020. - № 3. - с. 3-5.

Фамилия, полные имя и отчество автора, полный почтовый адрес, телефон, e-mail

Требования к созданию мультимедийной презентации

1. **Начальный слайд.** На начальном слайде указывают полное название учебного заведения, тему доклада, ФИО студента, ФИО руководителя, город и год защиты работы.
2. **Информация на слайдах.** Информацию на следующих слайдах можно расположить в следующем порядке: проблема и актуальность работы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая и практическая значимость. У каждого отдельного слайда должен быть собственный заголовок.
3. **Проверка на пунктуацию и орфографию.** Проверяйте работу на наличие пунктуационных и орфографических ошибок.

Технические требования к оформлению мультимедийных презентаций:

- формат слайда 16:9;
- объем презентации: не менее 10 слайдов;
- на одном слайде рекомендуется размещать не более 30 слов или пяти пунктов списка;
- если информация оформляется списком, его рекомендуется оформлять в одном формате;
- заголовки, номера слайдов располагаются на всех слайдах в одном и том же месте;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- допускается представление информации в форме инфографики;
- все слайды презентации оформляются в едином стиле (шрифт, гарнитура, фон, цвет и т.д.);
- речь закадрового голоса должна быть с четкой дикцией и правильным произношением содержания, автоматически привязана к слайдам презентации.