

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Михайловский экономический колледж-интернат»
(ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России)

РАЗРАБОТАНО:
ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России
Директор В.Н. Медведев
«03» марта 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель УМО
ФКПОУ Минтруда России
Е.В. Гарбузова
«__» _____ 2026 г.

Положение
о проведении педагогической конференции на тему:
«Обмен эффективными практиками преподавания
общефессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

г. Михайлов,
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения конференции педагогов профессиональных образовательных организаций – участников учебно-методического объединения ФКПОУ Минтруда России.

1.2. Педагогическая конференция (далее Конференция) является одной из организационных форм профессиональной деятельности педагогов, в рамках работы которой подводится итог коллективных, групповых и индивидуальных исследовательских и научно-методических разработок.

1.3. Организатором Конференции является федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты российской Федерации

1.4. Организация и проведение Конференции осуществляется на базе федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1.5. Информация о проведении Конференции размещается на официальном сайте ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России <http://www.meki62.ru/> и на сайте учебно-методического объединения образовательных учреждений Минтруда России <http://umo-rosmintrud.ru/>

2. Цель и задачи конференции:

2.1. Цель Конференции - создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников образовательных учреждений.

2.2. Задачи Конференции:

- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;
- содействие повышению и совершенствованию методического уровня педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах реализации целевых ориентиров развития современного образования;
- выявление потенциала работника по формированию и развитию инклюзивной образовательной среды на базе инновационных технологий.

3. Участники конференции

3.1. Участниками конференции являются педагогические работники профессиональных образовательных организаций – участников учебно-методического объединения ФКПОУ Минтруда России в соответствии с приказом Минтруда России от 20 марта 2025 года № 130 «О составе учебно-методического объединения федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации»

3.2. Материалы выступлений могут быть представлены отдельно взятыми

педагогическими работниками, а также группами педагогических работников (коллектив авторов) не более 3 человек

3.3. Участники обязаны:

- своевременно предоставить статьи, доклады, образовательные проекты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать условия, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Участники имеют право:

- подавать заявку на участие в Конференции;
- предоставить статьи, доклады, образовательные проекты;
- отозвать заявку, подав в оргкомитет официальное уведомление.

3.5. Форма участия в Конференции: очно-дистанционная

4. Порядок организации Конференции

4.1. Для организации Конференции создается оргкомитет.

4.2. Состав оргкомитета определяется педагогическим советом ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России и утверждается приказом директора колледжа-интерната.

4.3. Оргкомитет:

- организует проведение Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции;
- составляет программу и определяет сроки проведения Конференции;
- организует приём работ участников Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, предоставляемых на Конференцию.

4.4. По итогам Конференции оргкомитет выпускает электронный сборник.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо на электронный адрес mbox@meki62.ru с темой письма «Конференция (для Говоровой В.В.)» отправить **до 1 апреля 2026 года заявки и работы**. Заявки и статьи, заполненные не по форме (написанные от руки, сфотографированные, сканированные), не принимаются

5.2. Требования к оформлению предоставленных работ (приложение 2)

Регламент доклада - не более 10 минут, с сопровождением электронной презентацией.

5.3. Конференция проводится в онлайн-режиме **24 апреля 2026 года в 10 ч. 00 мин.(мск)** с использованием видеоконференции на платформе ЯндексТелемост.

5.4. Для участия в online-формате необходимы: ноутбук или ПК с выходом в Интернет, наличие видеокамеры и гарнитуры (микрофон, колонки).

5.5. Ссылка на Конференцию в online-формате отправляется за день до проведения конференции на электронный адрес участника, указанный в заявке.

5.6. Все участники Конференции получают благодарности и электронный сборник, в котором публикуются выступления участников-докладчиков, который рассылается всем участникам Конференции по электронной почте.

ЗАЯВКА
на участие в педагогической конференции на тему:
«Обмен эффективными практиками преподавания
общефессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

ФИО участника (полностью)	
Полное название образовательной организации	
Тема выступления	
Контактный телефон:	
E-mail:	

Примечание: заявки и работы принимаются до 1 апреля 2026 года на электронный адрес mbox@meki62.ru с темой письма «Конференция (для Говоровой В.В.)»

Требования к оформлению статьи

Максимальный размер статьи не более 5 страниц. Формат А4. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое - 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт - Times New Roman. Кегль - 14. Абзацный отступ - 10 мм . Язык - русский.

Материал по структуре должен быть оформлен в определенной последовательности.

Приводятся (каждый раз с новой строки через 1,5 интервал):

- фамилия автора (или авторов) и инициалы - курсив, в правом верхнем углу;
- организация; курсив, в правом верхнем углу;
- название доклада: печатается заглавными буквами, полужирным шрифтом, по центру;
- Далее - текст статьи/доклада. Выравнивание по ширине.

Список литературы приводится в конце текста и составляется по алфавиту.

В конце доклада следует указать фамилию, полное имя и отчество автора, его ученую степень (при наличии), звание (при наличии), должность, полный почтовый адрес, телефон, e-mail. По итогам Конференции оргкомитет предполагает создание электронного сборника поступивших материалов, прошедших отбор оргкомитета. Редколлегия оставляет за собой право осуществлять литературную правку, корректирование, а также не публиковать материалы, не соответствующие тематике конференции, требованиям оформления.

Образец оформления статьи:

*Иванов А.А., Петров И.И.
ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России*

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Текст статьи.

Литература:

1. Виноградов А.С. Анализ / Кривцов А.П. // Вопросы медицинской реабилитации обучающихся - 2010. - № 3. - С. 3-5.

Фамилия, полное имя и отчество автора, ученая степень, звание, должность, полный почтовый адрес, телефон, e-mail

Приложение 3

Состав оргкомитета	
Стенина Марина Анатольевна	заместитель директора по учебной работе ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России
Марьин Игорь Анатольевич	начальник отдела информатизации
Буянкин Андрей Владимирович	техник-программист
Мурашова Лидия Ивановна	секретарь руководителя
Говорова Валентина Владимировна	заведующая отделением специальности «Экономика и бухгалтерский учет»