

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Новочеркасский технологический техникум - интернат» Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
объединения федеральных казенных
профессиональных образовательных
учреждений, подведомственных
Министерству труда и социальной
защиты Российской Федерации

_____ Е.В. Гарбузова

РАЗРАБОТАНО

федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение
«Новочеркасский технологический
техникум-интернат» Министерства труда
и социальной защиты Российской
Федерации

Директор _____ Е.В. Гарбузова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О V СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЦИФРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ»**

г. Новочеркасск

2025 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения студенческой научно-практической конференции «Приоритетные направления в области цифровой трансформации» (далее - Конференция) среди студентов учреждений профессионального образования расширенного состава учебно-методического объединения образовательных учреждений Минтруда России.

1.2 Конференция проводится в рамках работы секции «по вопросам информационного обеспечения, реализации ДОТ и ЭО» учебно- методического объединения Минтруда России.

1.3 Конференция является мероприятием, направленным на поддержку и развитие научной-исследовательской деятельности студентов профессиональных образовательных организаций, повышение у обучающихся мотивации и интереса к будущей профессии.

1.4. Организатором Конференции является федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3 Программный комитет и организационный комитет Конференции формируется из числа руководящих, педагогических и методических работников ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России. Задачей программного комитета является формирование программы Конференции, рецензирование и отбор материалов, предоставляемых участниками, отбор докладов для выступления, отбор и оформление докладов для сборника трудов Конференции, формирование организационного комитета Конференции.

Организационный комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и статей, решение всех вопросов, связанных с проведением Конференции, подведение итогов и формирование Сборника материалов Конференции.

1.4 По итогам работы Конференции издается сборник материалов, информация об итогах конференции размещается на официальном сайте УМО ФКПОУ Минтруда России, участникам вручаются сертификаты (всем авторам и соавторам работ), благодарности (членам программного и организационного комитета), грамоты (научным руководителям участников конференции).

2. Цель и задачи Конференции

2.1 Целью Конференции является демонстрация и пропаганда научно-исследовательских достижений студентов, привлечение внимания профессионального сообщества и общественности к формированию и развитию интеллектуального потенциала.

2.2 Задачами Конференции являются:

- повышение интереса и мотивации студентов к ИТ-специальностям, активизация познавательного, творческого и научно-исследовательского потенциала;
- содействие раскрытию способностей студентов в исследовательской деятельности, стимулирование научно-исследовательской инициативы;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности студентов как синтеза обучения, воспитания и профессиональной практической деятельности.

2.3. Участники Конференции

Участниками Конференции являются обучающиеся федеральных казенных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации и учреждений профессионального образования расширенного состава учебно-методического объединения образовательных учреждений Минтруда России..

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1 Порядок организации конференции:

Доклады на конференцию предоставляются для рассмотрения членам программного комитета **не позднее 13.12.2025 (включительно)**.

3.2 Место и форма проведения Конференции

Место проведения конференции: Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России)

Контактные телефоны:

+79034715573, Картушин Александр Сергеевич, заместитель директора по информационным технологиям;

+79094130529, Арапова Елизавета Александровна, заведующая учебно-методическим кабинетом

Формат проведения конференции: онлайн в формате видеоконференции.

Сроки проведения конференции:

до 13.12.2025 – подача заявок и статей

16.12.2025 – итоговое заседание, формирование сборника статей

3.3 Участие в Конференции:

Для участия в Конференции необходимо **в срок до 13.12.2025 г. (включительно)** выслать заявку, а также материалы для выступления и публикации в сборнике.

Форма заявки представлена в **Приложении А**.

Требования к оформлению материалов для публикации представлены в **Приложении Б**.

Материалы, содержание или оформление которых не соответствует указанным требованиям, могут быть отклонены по решению Программного комитета.

Заявка и материалы высылаются по электронной почте на адрес **ntti@yandex.ru**, в теме письма необходимо указать **«Студенческая ИТ-конференция УМО - 2025»**.

3.4 Порядок проведения Конференции

Конференция проводится в онлайн-режиме в формате видео-конференции с использованием специализированного программного обеспечения.

Итоговое онлайн-заседание будет проходить **16.12.2025 г. с 10.00**.

Примерный регламент Конференции (время мск):

9.30-10.00 – сбор и онлайн-регистрация участников, проверка связи;

10.00-12.00 – работа Конференции;

12.00-12.10 – подведение итогов.

Программа конференции будет сформирована Программным комитетом с учетом поданных заявок. Программа конференции, а также ссылка на подключение будет отправлена на электронные адреса образовательных организаций за день до начала Конференции.

3.5 Направление работы Конференции

Направления работы Конференции отражают современные тенденции цифровизации в различных производственных и социальных сферах, достижения информационных технологий и могут быть расширены по решению программного комитета.

Направления работы Конференции:

- Приоритетные направления цифровизации в различных отраслях производственной и общественной деятельности: прикладные, офисные и мультимедийные технологии, интернет вещей, виртуальная реальность, беспилотные авиационные системы и т.д.

- Приоритетные направления развития цифровых технологий в области искусственного интеллекта, машинное обучение, робототехника и киберфизические системы.

- Приоритетные направления развития цифровых технологий в области медицины и реабилитации.

- Приоритетные направления развития цифровых технологий в образовании и науке, автоматизация научно-исследовательской деятельности.

- Приоритетные направления развития цифровых технологий в области хранения и обработки данных, Data Science: big data, грид-технологии, облачные вычисления, блокчейн и т.д.

4. Подведение итогов и награждение участников Конференции

По итогам конференции будет подготовлен и отправлен на адреса, указанные в заявке, Электронный сборник материалов Конференции.

Все участники конференции получают именные сертификаты, а их руководители – благодарности за подготовку обучающихся.

Заявка

на участие в студенческой научно-практической конференции «ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ»

18 декабря 2025 года

Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом)	
ФИО участника (полностью)	
Шифр и наименование специальности	
Курс	
Название статьи	
Направление конференции	
Руководитель (ФИО, должность)	
Контактный телефон	
E-mail	

Требования к оформлению материалов для публикации

К публикации принимаются материалы в формате MS Word любой версии объемом-не более 12 страницы.

Параметры страницы: формат А4, книжная ориентация, поля с левой стороны-3 см, остальные – 2 см, страницы не нумеруются

Параметры шрифта: шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – одинарный

Название статьи: выравнивание по центру, полужирный

ФИО автора (полностью): выравнивание по правому краю, курсив

Наименование образовательной организации: выравнивание по правому краю, курсив

ФИО и должность руководителя (если имеется): выравнивание по правому краю, курсив

Через строку: аннотация (краткое описание статьи (5-7 предложений))

Через строку: текст статьи: выравнивание по ширине, абзационный отступ-1,25 см, начертание обычное.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены названиями и подрисуночными подписями.

Пример оформления рисунка:

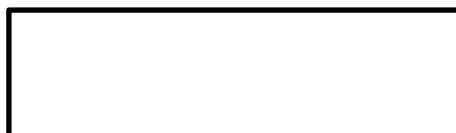


Рисунок 1 – Название рисунка

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Название таблицы

Список литературы оформляется в соответствие с действующим ГОСТ Р 7.0.5-2008 и приводится в конце статьи. Ссылки в тексте на соответствующий источник оформляются в квадратных скобках, например, [1].