

Приложение

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Михайловский экономический колледж - интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического объединения федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Е.В.Гарбузова

РАЗРАБОТАНО

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Директор _____ В.Н. Медведев



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении очно - заочной историко - краеведческой конференции,
посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
«Подвиг народа: память и духовный опыт поколений»

г. Михайлов
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения очно - заочной историко - краеведческой конференции, посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Подвиг народа: память и духовный опыт поколений» (далее - Конференция) среди обучающихся федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, учреждений профессионального образования расширенного состава учебно - методического объединения федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – обучающиеся профессиональных образовательных организаций, УМО ФКПОУ Минтруда России) и духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее - Сретенская духовная академия).

1.2. Конференция является мероприятием, направленным на поддержку и развитие научно - исследовательской деятельности и духовно - нравственного воспитания обучающихся профессиональных образовательных организаций в рамках реализации духовно - просветительского проекта «Русский ковчег».

1.3. Организатором Конференции является федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж - интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России).

1.4. Организационный комитет Конференции формируется из числа руководящих, педагогических и методических работников ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России. Организационный комитет осуществляет прием и регистрацию заявок на участие, отбор докладов, решение всех вопросов, связанных с проведением Конференции и подведением итогов.

1.5. Информация о проведении Конференции размещается на

официальном сайте ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России <http://www.meki62.ru/> и на сайте УМО ФКПОУ Минтруда России <http://umorosmintrud.ru/>.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является поддержка талантливой молодёжи, проявляющей интерес к исследовательской работе по изучению и сохранению исторического наследия своей страны, укрепление единства русского народа, поддержание национальных идеалов и исторических традиций государства, развитие преемственности поколений.

2.2. Задачами Конференции являются:

- осмысление векового наследия взаимодействия Русской Православной Церкви, государства и общества в сохранении и развитии духовности и нравственных начал личности;

- воспитание гражданской ответственности, формирование общенародной исторической памяти, самоидентификации, национального самосознания и духовного единения у подрастающего поколения;

- содействие в формировании благоприятных условий духовно - нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения;

- расширение церковно - общественного взаимодействия в решении актуальных вопросов в области образования и воспитания подрастающего поколения.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций и студенты Сретенской духовной академии.

3.2. На Конференцию принимаются только индивидуальные работы.

3.3. Участники обязаны:

- своевременно предоставить доклады, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- соблюдать условия, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Участники имеют право:

- подать заявку на участие в Конференции;
- предоставить доклад;
- отозвать заявку, подав в оргкомитет официальное уведомление.

4. Порядок проведения Конференции

4.1. Место проведения Конференции: ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России.

4.2. Формат проведения Конференции: заочный, очно – дистанционный.

4.3. Этапы и сроки проведения Конференции:

17.02.2025 - 21.03.2025 - подача заявок и докладов;

22.03.2025 - 09.04.2025 – отборочный (заочный) этап Конференции;

10.04.2025 – финал Конференции;

11.04.2025 - 25.04.2025 - формирование сборника докладов.

4.4. Финал Конференции состоится **10 апреля 2025 года** и будет проводиться в очно - дистанционном формате в **10 ч. 00 мин. (мск)** с использованием видеоконференции на платформе ЯндексТелемост.

4.5. Для участия в online-формате необходимы: ноутбук или ПК с выходом в Интернет, наличие видеокамеры и гарнитуры (микрофон, колонки).

4.6. Ссылка на Конференцию в online-формате отправляется за день до проведения конференции на электронный адрес участника, указанный в заявке.

5. Организация Конференции

5.1.. Для организации Конференции создается организационный комитет.

5.2. Организационный комитет Конференции формируется из числа руководящих, педагогических и методических работников ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России и утверждается приказом директора колледжа - интерната.

5.3. Оргкомитет:

- организует проведение Конференции;
 - организует информационную поддержку Конференции;
 - составляет программу и определяет сроки проведения Конференции;
 - организует приём работ участников Конференции;
 - формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
 - разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, предоставляемых на Конференцию;
- по результатам заочного этапа Конференции определяет победителей в каждом направлении для участия в финале Конференции.

5.4. Контактные телефоны:

8-920-974-22-53, Шустикова Галина Николаевна, заведующая по воспитательной и культурно - досуговой работе;

8-920-971-80-05, Корнеева Наталья Николаевна, советник директора по воспитанию.

5.5. Для участия в Конференции необходимо на электронный адрес **mbox@meki62.ru** с темой письма «**Подвиг народа: память и духовный опыт поколений**» отправить до **21 марта 2025 года** заявки и работы.

Заявки и работы, заполненные не по форме (написанные от руки, сфотографированные, сканированные), не принимаются.

5.6. Требования к оформлению предоставленных работ (приложение 2)

Регламент доклада - не более 10 минут, с сопровождением электронной презентации.

6. Тематика работ (направления):

1. «Мои земляки – защитники Отечества», участие земляков на фронтах Великой Отечественной войны;

2. «Судьба семьи и Родины едины», изучение истории своего рода, фамилий, судьбы родственников, принимавших участие в событиях Великой Отечественной войны;

3. «Дети и война», повествование о людях, чье детство пришлось на годы войны, их трудовая деятельность на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях;

4. «Помним их всех поименно», участие в поисковой работе по розыску сведений о пропавших без вести земляках, восстановление биографий занесенных в списки погибших на памятниках, в «Книгах памяти», участие в описании памятных мест военной истории, установлении новых мемориальных досок, обелисков.

5. «А музы не молчали», культура и искусство периода Великой Отечественной войны: музыка, поэзия, художественная и документальная проза авторов - наших земляков.

6. «Русская Православная церковь в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г. г», деятельность Церкви в войне и ее значение для победы над фашистской Германией (для студентов Сретенской духовной академии).

7. Подведение итогов и награждение участников Конференции

Все участники Конференции получают именные сертификаты, участники финала Конференции - дипломы, наставники и руководители проектов - благодарности.

По итогам Конференции будет подготовлен и отправлен на адреса, указанные в заявке, Электронный сборник материалов Конференции.

ЗАЯВКА

на участие в историко - краеведческой конференции, посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне
«Подвиг народа: память и духовный опыт поколений»

| | |
|---------------------------------------------|--|
| ФИО участника (полностью) | |
| ФИО руководителя (полностью) | |
| Полное название образовательной организации | |
| Название направления | |
| Тема доклада | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

Примечание: заявки и работы принимаются до 21 марта 2025 года на электронный адрес tbvoh@meki62.ru с темой письма «Подвиг народа: память и духовный опыт поколений»

Требования к оформлению доклада

Максимальный размер статьи - не более 5 страниц. Формат А4. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое - 30 мм, верхнее – 15 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт - Times New Roman. Кегль - 14. Абзацный отступ - 10 мм. Язык - русский.

Материал по структуре должен быть оформлен в определенной последовательности.

Приводятся (каждый раз с новой строки через 1,5 интервал):

- фамилия автора (или авторов) и инициалы - курсив, в правом верхнем углу;
- организация; курсив, в правом верхнем углу;
- название доклада: печатается заглавными буквами, полужирным шрифтом, по центру;
- Далее - текст статьи/доклада. Выравнивание по ширине.

Список литературы приводится в конце текста и составляется по алфавиту.

В конце доклада следует указать фамилию, полное имя и отчество автора, полный почтовый адрес, телефон, e-mail.

Образец оформления доклада:

*Иванов А.А.
ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России*

Тема доклада

Текст доклада.

Список использованной литературы:

1. Виноградов А.С. Анализ .. / Кривцов А.П. // Вопросы медицинской реабилитации обучающихся - 2010. - № 3. - С. 3-5.

Фамилия, полные имя и отчество автора, полный почтовый адрес,
телефон, e-mail

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация.
2. Количество слайдов должно быть не более 20.
3. При докладе на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**).
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов.
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
4. Соотношение текст-картинки – 2/3.