**Схема взаимодействия по сопровождению регионального этапа Всероссийского конкурса ИнваПрофи**

**Администраторы регионов - полностью сопровождают проведение регионального этапа**

Функциональные обязанности:

По работе с участниками:

* консультируют по вопросам условий конкурса,
* консультируют по вопросам алгоритма участия в конкурсе,
* консультируют по контенту, предоставляемому в качестве материалов для оценки,
* осуществляют первичную поддержку по техническим вопросам (сбор, описание проблемы, направление в тех.поддержку, и транслирование ответов/решения),
* консультирование по вопросам верификации (проверка организаций в базе конкурса)

По работе с заявками участников:

* Проводят анализ поданных заявок на правильность заполнения и оформления прикрепленных документов.
* Управляют статусами заявок (перевод в черновик).
* Проводят анализ, кто из экспертов и сколько заявок оценил. Закрытие этапа «Оценки» только после удостоверения, что все эксперты оценили все заявки (функционал есть в ЛК).
* Предоставляют участникам конкурса их заявки с оценками и комментариями экспертов (по итогам завершения регионального этапа).

По работе с экспертной комиссией:

* Готовят приказ с членами экспертной комиссии, вносят данные в систему конкурса своего региона (функционал есть в ЛК)
* Следят за работой экспертной комиссии, чтобы в установленные сроки все заявки были оценены (функционал есть в ЛК). В случае, если некоторые эксперты задерживают оценку, информируют руководство об этом.
* После завершения оценки (все заявки оценены, итоги рейтинга участников подведены), готовят материалы для совещания экспертной комиссии: распечатывают заявки номинантов (1-3 места), их документы, обязательные для участия в конкурсе, распечатывают рейтинг по номинациям (функционал есть в ЛК).
* По итогам совещания конкурсной комиссии – прикрепляют протокол с окончательными результатами регионального этапа, проставляет в списке /рейтинге статус «Победитель» (только 1-е места) в каждой номинациям. Данные заявки автоматически уйдут на федеральный этап.

Процесс взаимодействия Администратора региона с тех.поддержкой

1. Администратор региона отвечает на все вопросы участников конкурса в части своей компетенции, аккумулирует все вопросы со стороны участников.
2. Если Администратору необходимо получить консультацию по техническому или методологическому вопросу, он обращается в службу технической поддержки.
3. По техническим или методологическим вопросам Администратор обращается на Портал самообслуживания по адресу **https://support.soctech-it.ru/portal** или по почте **support@soctech-it.ru** . Для работы на портале Администратору будет направлено письмо (на предоставленную почту) с логином и ссылкой на создание пароля.
4. При подаче обращения необходимо обозначить проблему с указанием ФИО/регион, организацию, контакты участника для возможности связаться с ним.
5. Обращения регистрируются автоматически круглосуточно.
6. Сотрудники службы поддержки отвечают на вопросы и помогают решать проблемы с 8:00-20:00 по московскому времени.
7. Администратор региона полученные ответы/решения транслирует участникам. В крайних случаях, когда не удается решить вопрос, Администратор может перенаправить участника на тех.поддержку по почте путем, описанным в пункте 3 Процесса взаимодействия.
8. Часто встречающиеся вопросы/ответы предоставляются администраторам регионов в Базе знаний на Портале самообслуживания по адресу <https://support.soctech-it.ru/portal>. По запросу Администратора региона - на личную электронную почту.