

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)»
(ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России)

Принято

Советом Учреждения
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России

протокол № 18 от «10» февраля 2022 г.

Утверждено

приказом директора
ФКПОУ «Межрегиональный центр
(колледж)» Минтруда России

№ 8 от «11» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства «Призвание»

Согласовано

Председатель учебно-методического
объединения федеральных казенных
профессиональных образовательных
учреждений, подведомственных
Министерству труда и социальной защиты
Российской Федерации

Е.В. Гарбузова

(подписано электронной подписью)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе профессионального мастерства «Призвание» регулирует порядок организации и проведения межрегионального конкурса профессиональных достижений преподавателей федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Положение, Конкурс, Учреждение соответственно).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Организатором Конкурса выступает федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Организатор).

1.4. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения талантливых и компетентных преподавателей профессиональных образовательных учреждений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка творчески работающих молодых преподавателей;
- преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности;
- рост профессионального мастерства каждого педагога;
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в области профессионального образования и профессионального обучения;
- повышение престижа педагогической профессии.

1.6. Конкурс проводится на добровольной и бесплатной основе.

1.7. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет средств Организатора.

1.8. Расходы на дорогу до места проведения очной части Конкурса и обратно, а также проживание обеспечиваются за счет направляющей стороны: Учреждений, которые представляют участников, или самих участников.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются преподаватели Учреждений (в том числе работающие по совместительству), осуществляющие подготовку обучающихся по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения, не занимавшие призовые места в конкурсах профессионального мастерства в течение последних 3 лет.

2.2. Конкурс проводится по номинациям:

- «Профессиональный Олимп»;
- «Педагогические надежды».

2.2.1. К участию в номинации «Профессиональный Олимп» приглашаются преподаватели профессионального цикла со стажем работы в этой должности не менее 10 лет.

2.2.2. К участию в номинации «Педагогические надежды» приглашаются молодые преподаватели профессионального цикла и преподаватели-предметники. Стаж работы в должности преподавателя участников данной номинации не должен превышать 3 года, возраст – до 35 лет.

3. Этапы Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – отборочный – на базе направляющего Учреждения,

II этап – на базе Организатора. Общее количество участников II этапа – 11. В одной номинации могут участвовать не более 5-6 человек.

4. Проведение I этапа Конкурса

4.1. Для проведения отборочного этапа в каждом Учреждении формируется конкурсная комиссия, основной задачей которой является отбор кандидатов для участия во II этапе Конкурса.

Порядок проведения отборочного этапа определяется направляющим Учреждением с учетом настоящего Положения.

4.2. Утверждение кандидатур участников II этапа Конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии направляющего Учреждения.

4.3. Каждое Учреждение может направить для участия во II этапе Конкурса не более 1 победителя отборочного этапа. Номинация участника определяется в ходе проведения отборочного этапа и с соблюдением условий настоящего Положения.

При равенстве результатов конкурсантов отборочного этапа кандидатура и номинация участника II этапа согласуется с Организатором.

4.4. Если победитель отборочного этапа по каким-либо причинам не может принять участие во II этапе Конкурса, конкурсная комиссия Учреждения вправе направить участника отборочного этапа, занявшего второе место в соответствующей номинации, сообщив Организатору об изменениях в составе участников Конкурса не позднее 30 мая 2022 года.

5. Организационное и экспертное сопровождение II этапа Конкурса

5.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состоящий из числа представителей Организатора.

Оргкомитет Конкурса:

- организует информационное сопровождение Конкурса;
- разрабатывает Положение и конкурсные материалы для проведения Конкурса;
- утверждает состав членов жюри Конкурса;
- обеспечивает организационное сопровождение работы жюри Конкурса;
- осуществляет приём конкурсных материалов, проверку их соответствия требованиям Положения;
- организует передачу конкурсных материалов членам жюри Конкурса;
- предоставляет площадки и составляет регламент проведения II этапа Конкурса;
- обеспечивает присутствие переводчика русского жестового языка при проведении открытого занятия (при необходимости);
- утверждает списки участников II этапа Конкурса;
- формирует сводные ведомости результатов Конкурса;
- оформляет итоговые ведомости результатов Конкурса по номинациям;
- организует церемонию награждения победителей, призеров, лауреатов (при наличии) и участников Конкурса.

5.2. Для проведения экспертной оценки представленных на Конкурс материалов и результатов работы участников формируется жюри Конкурса (далее – Жюри), которое:

— проводит оценку материалов, предоставленных участниками на заочную часть II этапа Конкурса, в соответствии с критериями оценки;

— оценивает работу участников очной части II этапа Конкурса в соответствии с критериями оценки;

— определяет победителей и призеров по номинациям Конкурса;

— определяет лауреатов Конкурса из участников, продемонстрировавших высокий уровень профессиональной компетентности и не ставших победителями и призерами Конкурса.

5.2.1. В состав Жюри могут входить руководители или представители Учреждений-участников (по одному - от каждого Учреждения); представители Учредителя; эксперты из общественных, государственных, и профессиональных организаций регионального значения. Количество членов – нечетное.

При необходимости Организатором в ходе проведения очной части Конкурса из членов Жюри могут формироваться рабочие группы.

5.2.2. Член Жюри не имеет права голоса при оценке материалов и работ конкурсанта из Учреждения, представителем которого он является.

5.2.3. Работа Жюри проводится на основе оценочных ведомостей и может быть организована дистанционно.

5.3. Состав Оргкомитета и Жюри утверждается распорядительным актом Организатора.

6. Порядок проведения II этапа Конкурса

6.1. II этап Конкурса состоит из заочной и очной частей:

- заочная часть проводится Организатором Конкурса на основании оценки представленных в электронном виде конкурсных материалов;

- очная часть, в рамках которой реализуется комплекс мероприятий, проводится на базе Организатора.

6.2. *Для участия в заочной части* II этапа конкурсанту необходимо предоставить в Оргкомитет:

– анкету-заявку на участие во II этапе Конкурса (Приложение № 1)¹;

– копию протокола решения конкурсной комиссии по итогам проведения отборочного этапа Конкурса в направляющем Учреждении;

– электронное портфолио-презентацию (общие требования к портфолио-презентации представлены в Приложении № 2).

¹ Отправляя анкету-заявку, Участники дают согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Организатору, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Павловск, ул. Березовая, д. 18, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, предоставление, доступ (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации с соблюдением требований внутренних актов Организатора), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных: ФИО, возраст, образовательное учреждение, телефон, электронный адрес, данные о населенном пункте, адрес проживания Участника (в случае направления сувенирной продукции почтой) с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях регистрации сведений, необходимых для участия в мероприятиях Конкурса.

6.3. Подписанные и заверенные в установленном Учреждением порядке документы (анкета-заявка, копия протокола) необходимо отсканировать одним файлом формата PDF. Сформированный файл направляется на электронный адрес Организатора Конкурса 2022_skillscompetition@mail.ru. В теме письма необходимо указать фамилию, инициалы участника и краткое наименование направляющего Учреждения, напр., «*Иванова Н.М., НКТИ*», **в тексте письма обязательно должна быть активная ссылка на документ в облачном хранилище** (для просмотра электронного портфолио-презентации).

6.4. Материалы, представленные на Конкурс, не корректируются, не возвращаются и могут быть использованы Организатором в информационных и демонстрационных целях.

6.5. После регистрации (регистрационный номер в дальнейшем является идентификационным номером участника Конкурса) представленный материал вместе с оценочной ведомостью направляется Оргкомитетом на экспертизу членам Жюри с использованием дистанционных технологий.

6.6. Члены Жюри осуществляют оценку полученных материалов и заносят результаты в оценочную ведомость. После рассмотрения всех представленных материалов заполненная и заверенная личной подписью члена Жюри оценочная ведомость сканируется и направляется на электронный адрес Оргкомитета 2022_skillscompetition@mail.ru (не позднее сроков, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения).

6.7. Оргкомитет оформляет сводную ведомость и подводит итоги заочной части II этапа Конкурса.

6.8. **Для участия в очной части** II этапа конкурсанту, необходимо подготовить открытое занятие (урок) с учетом специализации конкурсанта и провести его в соответствии с графиком на площадках, утвержденных Оргкомитетом. Продолжительностью урока - не более 45 минут (включая самопредставление участника - до 2 минут).

Тема занятия определяется конкурсантом самостоятельно с учетом преподаваемого учебного предмета /дисциплины, профессионального модуля. Формы и методы, используемые на открытом занятии, выбираются педагогом по его усмотрению, в соответствии с целями и задачами занятия.

Очередность выступления конкурсантов в данной номинации определяется открытой жеребьевкой перед началом очной части Конкурса.

Критерии оценивания конкурсных мероприятий II этапа Конкурса представлены в Приложении № 3.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги Конкурса подводит жюри Конкурса. Списки победителей, лауреатов и дипломантов (при наличии) утверждает Оргкомитет.

7.2. Каждый член жюри в ходе проведения II этапа Конкурса заполняет оценочные ведомости по результатам заочной и очной части согласно установленным Организатором формам.

7.3. Суммарное количество баллов, полученное участниками по итогам каждой части, заносятся Организатором в сводные ведомости результатов II этапа Конкурса, на основании которых определяется средний балл каждого участника Конкурса

7.4. Окончательные итоги Конкурса утверждаются распорядительным актом

Организатора, к которому прилагается итоговая ведомость результатов II этапа Конкурса (Приложение № 5).

7.5. По результатам конкурсных испытаний II этапа Конкурса в каждой номинации определяются: один победитель, два лауреата и три дипломанта Конкурса.

7.5. Победители, лауреаты и дипломанты в каждой номинации определяются по рейтингу итоговых средних баллов участников. При равенстве показателей предпочтение отдается конкурсанту, показавшему лучший результат на очной части II этапа Конкурса.

7.6. Победителем номинации считается участник, показавший наилучший результат; лауреатом номинации – участник, показавший 2 или 3 результат; дипломантом номинации – участник, показавший 4,5 или 6 результат.

7.8. Победители, лауреаты и дипломанты Конкурса награждаются дипломами в рамках церемонии закрытия Конкурса.

7.9. Организатор Конкурса оставляет за собой право по определению перечня памятных призов.

8. Регламент проведения Конкурса

8.1. Отборочный этап конкурса проводится на базах направляющих Учреждений до 4 апреля 2022 года.

8.2. Представление материалов для участия в заочной части II этапа Конкурса (пункт 6.2. настоящего Положения): с 5 апреля по 11 апреля 2022 года.

8.3. Оценка членами жюри Конкурса предоставленных электронных материалов и направление оценочных листов с результатами в Оргкомитет - с 12 апреля по 27 апреля 2022 года.

8.4. Подведение итогов заочной части II этапа Конкурса Оргкомитетом - с 28 апреля по 6 мая 2022 года.

8.5. Информирование участников Конкурса о результатах заочной части II этапа с 7 мая по 13 мая 2022 года (рассылка Оргкомитетом информационных писем на электронный адрес направляющего Учреждения).

8.6. Проведение очной части II этапа Конкурса - со 2 июня по 3 июня 2022 года в соответствии с графиком, утвержденным Оргкомитетом.

8.7. Подведение итогов Конкурса и проведение церемонии награждения победителей, лауреатов и дипломантов (при наличии) Конкурса – 3 июня 2022 года.

9. Контакты для связи

9.1. Информацию о сроках, месте и форме проведения конкурсных испытаний, а также об изменениях в ранее установленном порядке участники Конкурса будут узнавать через централизованную рассылку информационных писем на официальную электронную почту Учреждений-участников.

9.2. Любые вопросы, касающиеся проведения Конкурса, конкурсной документации, технических требований и другие, могут направляться участниками Конкурса по электронному адресу Организатора: 2022_skillscompetition@mail.ru

10. Заключительные положения

10.1. По результатам организации и проведения Конкурса Организатор проводит анализ, показатели которого могут найти отражение в актуализации настоящего Положения.

10.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются

Требования к электронному портфолио-презентации

Электронное портфолио-презентация (далее – презентация) - это описание индивидуальной траектории профессионального становления конкурсанта, его достижения и результаты профессиональной деятельности. Участник должен оригинально представить себя, рассказать о творческих и профессиональных планах и перспективах на ближайшее время.

Презентация выполняется в программе PowerPoint, формат pptx.

Общее количество слайдов – не более 10.

На титульном слайде должны быть указаны: название Конкурса, тематика презентации и название образовательного учреждения.

Презентация должна сохранять единый стиль оформления (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание и.т.п.), на слайдах поля не менее 1 см с каждой стороны, для фона и текста использовать контрастные цвета.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Обязательное условие: размещение презентации на Яндекс Диске или в другом хранилище (активная ссылка на файл презентации, доступный для скачивания, указывается в тексте электронного письма при направлении файла с документами на Конкурс).

Критерии оценивания конкурсных мероприятий II этапа конкурса

1. Критерии оценивания электронного портфолио-презентации.

Организационная культура (соблюдение сроков предоставления материалов, выполнение требований к оформлению).

Содержательность (актуальность, информативность, инновационность, оригинальность и авторский характер представленных материалов);

Технологичность (логичность и последовательность представленных материалов, удобство и доступность их использования, грамотность и качество оформления).

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по бальной системе (0-3). Максимальное количество баллов – 24.

2. Критерии оценивания открытого занятия (урока.)

Организационный компонент (соблюдение регламента проведения занятия, рациональное распределение времени).

Целеполагание и результативность (постановка целей, задач и планируемых результатов занятия; реализация целей и задач, достижение планируемых результатов).

Мотивационный компонент (обеспечение высокого уровня мотивации и интенсивности деятельности обучающихся, умение удержать внимание обучающихся на протяжении всего занятия).

Коррекционная составляющая (адаптация учебного материала учетом психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов).

Методическая компетентность и творческий подход (логическая последовательность занятия - наличие и взаимосвязь всех этапов; владение современными образовательными технологиями, наличие инновации в обучении; соответствие применяемых методов, средств и приемов психофизическим особенностям обучающихся; оригинальность методических приемов, креативность подачи материала, проявление творческой индивидуальности; эффективное и рациональное использование наглядных материалов, способность варьировать изложением материала в зависимости от уровня подготовки и развития обучающихся)

Эффективная коммуникация (создание условий для активного взаимодействия и контакта с аудиторией, поддержание атмосферы взаимоуважения)

Профессиональные и личностные качества (компетентность в предметной области, общая эрудиция и речевая культура, соблюдение норм педагогической этики)

Рефлексия (точность и полнота ответов на вопросы членов Жюри: адекватность оценки проведенного занятия, убедительное обоснование собственной позиции).

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по балльной системе (0-3). Максимальное количество баллов – 48.

3. Рекомендации по оцениванию конкурсных мероприятий:

Баллы	Содержание оценки	Соответствие оценки
3	Показатель представлен на высоком уровне. Замечания у члена Жюри отсутствуют.	отлично
2	Показатель представлен на достаточном уровне, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, не связанные с общим качеством.	хорошо
1	Показатель представлен на среднем уровне. Качество представления сомнительно, некоторые аспекты имеют значительные пробелы. Количество недостатков не позволяет поставить более высокую оценку.	удовлетворительно
0	Показатель не проявлен или представлен на низком уровне. Критерий отсутствует или представлен крайне некачественно,	неудовлетворительно

	некорректно, с ошибками. Количество и серьезность недостатков свидетельствуют о несоответствии установленным требованиям, целям и задачам Конкурса.	
--	---	--

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства

**Итоговая ведомость
результатов II этапа конкурса профессионального мастерства «Признание»
по номинации « _____ »**

№ участника	ФИО конкурсанта	Наименование ОУ	Средний балл заочной части	Средний балл очной части	Итоговый средний балл	Статус
1						
2						
3						
4						
...						

Председатель Оргкомитета Конкурса _____ / _____ /
Секретарь Оргкомитета Конкурса _____ / _____ /

Члены Оргкомитета Конкурса _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

